

Dato: 19. august 2026

Sags ID: 881465

Lolland Kommune
Ejendomme og Faciliteter**Kontaktperson**
Ditte Ploug Pedersen

Tlf.: +4551605163

Forretningsorden Økontaktrådet

1. Økontaktrådets funktion og sammensætning

Ø-kontaktrådet er nedsat af Lolland Byråd med det formål at sikre en tidlig og systematisk inddragelse af beboerne på Femø, Fejø og Askø i kommunale forhold og udviklingen af øsamfundene.

Rådets primære funktion er at sikre direkte dialog mellem øboerne og byrådets repræsentanter i rådet. Kommunens administration understøtter rådets arbejde administrativt og fagligt.

Rådet fungerer som byrådets faste dialogorgan i sager, der har væsentlig betydning for øerne, og skal bidrage med lokal viden, erfaring og anbefalinger til den politiske beslutningsproces.

Rådet skal inddrages, inden byrådet eller de stående udvalg træffer beslutning i sager af væsentlig betydning for øerne, medmindre sagen er så hastende eller omfattet af lovgivning, at inddragelse ikke er mulig. Rådets udtalelser vedlægges sagens politiske behandling. Hvis rådets anbefalinger helt eller delvist ikke følges, skal dette fremgå af sagsfremstillingen.

Dette sker ved, at der med rådet skabes en formaliseret ramme for dialog og udtalelser mellem repræsentanter for øboerne og byrådet. Rådet består af 9 medlemmer, heraf to byrådsmedlemmer udpeget af byrådet, 3 medlemmer med bopæl dvs. folkeregisteradresse på Fejø, 2 medlemmer med bopæl dvs. folkeregisteradresse på Femø og 2 medlemmer med bopæl dvs. folkeregisteradresse på Askø.

Byrådet tilstræber, at Ø-kontaktrådet inddrages på et niveau, med samme information som givet til politikere. Informationen gives tidligt i planlægningsfasen – for højere kvalitet af den inddragende høring.

Ø-kontaktrådet kan på eget initiativ rejse spørgsmål, fremsætte forslag og afgive anbefalinger til byrådets repræsentanter i rådet om forhold af betydning for øernes udvikling og kommunens opgavevaretagelse på øerne.

Borgmester, KTMU udvalgsformand og kommunaldirektør/teknisk direktør mødes en gang årligt med de tre øers beboerforeningsformænd M/K for synkronisering af fokus for samarbejde og aktiviteter.

2. Valg til Økontaktrådet

De tre øer vælger selv proceduren for, hvordan deres medlemmer vælges. Man har valget og er valgbar når man har bopæl dvs. folkeregisteradresse, på den pågældende ø.

Øens fastboende beboere vælger medlemmer til økontaktrådet. Ved eventuelt kampvalg skal dette afklares uafhængigt af kommunen og på øernes egen foranledning. Der vælges op til to suppleanter pr. ø. Suppleant(er) er opstillede kandidater med færre stemmer, end de valgte medlemmer, i rækkefølge efter antal stemmer.

Eventuelt valgte suppleanter indtræder først, når et ordinært medlem har viden om, at pågældende har forfald i minimum 2 på hinanden følgende møder.

Økontaktrådet nedsættes for en byrådsperiode. Ny udpegning finder sted på 1. møde i en byrådsperiode.

Hvis en person bliver valgt til økontaktrådet og også bliver valgt til Byrådet i Lolland Kommune, må vedkommende vælge det ene frem for det andet. Man kan ikke sidde i økontaktrådet på en øboplads, hvis man samtidig er byrådsmedlem.

3. Mødernes gennemførelse

Første møde i det nye økontaktråd indkaldes af byrådet. Første punkt på det nyvalgte økontaktråds dagsorden er valg af formand, punkt to er valg af næstformand.

Formand og næstformand vælges ved flertalsvalg. Valget af formand ledes af det medlem, der har været medlem af rådet i længst tid. Hvis flere af medlemmerne har været medlem lige længe, ledes mødet af det medlem, som er ældst. Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand.

Forud for hvert møde afholder formand og næstformand et forberedende møde, hvor dagsordenspunkterne forberedes og gennemarbejdes. Administrationen sekretærbetjener økontaktrådet såfremt dette ønskes, og deltager således i det dagsordensforberedende møde. Direktionen afgør, hvilke personer fra administrationen, der er nødvendige på pågældende møde.

Dagsordenen skal som minimum indeholde punkterne godkendelse af dagsorden, gensidig orientering, eventuelt samt godkendelse af referat fra det aktuelle eller foregående møde.

Øborepræsentanterne holder formøde forud for selve mødet. Kommunen stiller lokale til rådighed for dette.

Dagsordenen godkendes ved mødets begyndelse. Hvis ingen har bemærkninger til dagsordenen, betragtes den som godkendt.

Økontaktrådets møder ledes af formanden. Ved formandens forfald ledes mødet af næstformanden.

Medlemmer tildeles ordet i den rækkefølge, som de over for formanden har tilkendegivet, at de ønsker ordet.

Formanden kan begrænse medlemmernes taletid eller lukke talerlisten efter at have givet de medlemmer, der ikke allerede har indtegnet sig, mulighed for at indtegne sig.

Forfald meddeles skriftligt (pr. mail), til sekretariatet senest 2 dage før mødet. I tilfælde af akut forfald underrettes sekretariatet hurtigst muligt.

Møderne i Økontaktrådet gennemføres, når mindst halvdelen af øborepræsentanterne er til stede.

Det nytiltrådte økontaktråd vedtager senest på sit andet møde, en mødekalender for resten af året. Mødekalender for følgende år vedtages senest på årets første møde.

Ekstraordinære møder indkaldes når formanden, 2 medlemmer eller byrådet anmoder herom.

Formanden har ansvaret for, at forslag til dagsorden udsendes til medlemmer og suppleanter senest 5 dage før et møde. Ved ekstra ordinære møder kan fristen fraviges.

Sager, der ønskes på førstkommende møde, skal være sekretariatet i hænde senest på dagen for det dagsordensforberedende møde.

Økontaktrådet kan nedsætte arbejdsgrupper til behandling af særlige områder. Arbejdsgrupper kan med direktionens accept inddrage kommunalt ansatte, eller andre specialister i arbejdet. Økontaktrådet fastsætter arbejdsgruppernes kommissorium.